



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA COTEANA
Primaria

str. DC 92, nr.119 tel. 0349/883.022 , fax 0349/883.022,
email:primariacoteana@yahoo.com

Nr.784/19.02.2025

**RAPORT PRIVIND STADIUL IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI
NAȚIONALE ANTICORUPȚIE (SNA) 2021-2025 LA NIVELUL
PRIMĂRIEI COMUNEI COTEANA ÎN ANUL 2024**

1. Introducere

Activitatea Primăriei comunei COTEANA a vizat, în anul 2024, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul Primarului comunei COTEANA, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

2. Acțiuni realizate

Având în vedere implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul Primăriei comunei COTEANA, s-au întreprins următoarele:

- s-a adoptat declarația de aderare la SNA 2021-2025 a Primăriei comunei COTEANA, înregistrată cu nr. 1027/08.03.2023,
- s-a aprobat **Declarația privind asumarea agendei de integritate** organizațională la nivelul Comunei COTEANA, județul Olt, prin Dispoziția Primarului nr.55/08.03.2023
- s-a desemnat la nivelul instituției persoana responsabilă pentru implementarea SNA 2021-2025 numit prin Dispoziția Primarului nr.59/13.03.2023
- a fost elaborată analiza de riscuri și vulnerabilități la corupție (Anexele A, B și C),
- s-a elaborat planul de integritate al Primăriei comunei COTEANA aprobat prin dispoziția primarului nr. 59/13.03.2023;

Planului de integritate care cuprinde Lista de atribuții în anexa A și Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere. Aceste documente au fost însușite (prin semnătură) de toți angajații din aparatul de specialitate al primarului comunei COTEANA.

S-au implementat și dezvoltat standardele de management în cadrul aparatului de specialitate al primarului prin elaborarea procedurilor formalizate pe activități în funcție de specificul instituției (conform Ordinului 600/2018), urmărindu-se:

- Realizarea atribuțiilor în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- Protejarea fondului bugetului local împotriva pierderilor datorate, erorii, abuzului sau fraudei;

Aceste aspecte se reflectă în documente scrise a tuturor operațiunilor entității și a elementelor specifice, înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor;

Din planul de integritate al instituției noastre au fost îndeplinite următoarele măsuri preventive prevăzute în Anexa 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025:

- Cod etic/de conduită elaborat, aprobat prin dispoziție
- Informarea personalului entității cu privire la prevederile Codului de etica (proces verbal de luare la cunoștință)
- Testări periodice cu privire la cunoașterea codului de către personalul entității precum și a comunicării a abaterilor de la codul de etică
- Consilier etică, desemnare, informare personal, testare cunoștințe personal;
- Funcții sensibile, documente privind inventarul funcțiilor sensibile, elaborare și aprobare inventar și procedură identificare funcții sensibile.
- autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției;
- intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial;
- elaborarea/implementarea/revizuirea la nivelul instituției de proceduri privind indicatorii anticorupție
- întocmirea declarațiilor de avere și interese și publicarea pe site în termenul prevăzut de lege;
- întocmirea și prezentarea Raportului transparență decizională la nivelul Primăriei Comunei COTEANA, a raportului privind accesul la informațiile de interes public

3. **Incidente de integritate și măsuri de remediere**

În cursul anului 2024, la nivelul Primăriei comunei COTEANA, nu au fost înregistrate incidente de integritate.

4. **Bune practici**

1. Modulul de registratură este foarte important din punct de vedere funcțional, deoarece, asigură rolul esențial al serviciilor administrative de a primi, de a procesa și de a difuza sau transmite informații.

2. Actualizarea site-ului www.primariacoteanaolt.ro, conform O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicarea informațiilor de interes public, a declarațiilor de avere și interese, a anunțurilor pentru organizarea licitațiilor/concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante, a obiectivelor de investiții noi și a stadiului lucrărilor pentru investițiile în continuare.

3. Actualizarea în permanență a paginii de pe rețeaua de socializare Facebook a comunei, cu informații utile pentru cetățeni și nu numai.

5. **Dificultăți întâmpinate**

- În cursul anului 2024 nu au fost instruite persoane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei COTEANA prin intermediul acțiunilor de formare profesională;
- Personal insuficient;
- Legislație stufoasă, neadaptată nevoilor comunității locale.
- Întârziere în implementarea unor proceduri operaționale.