ROMÂNIA
JUDEŢUL OLT
COMUNA COTEANA
Primaria
str. DC 92, nr.119 tel. 0349/883.022 , fax 0349/883.022,
email:primariacoteana@yahoo.com

Nr.1326/ 23.03.2023

RAPORT PRIVIND STADIUL IMPLEMENTARII STRATEGIEI NATIONALE ANTICORUPTIE (SNA) 2021-2025 LA NIVELUL PRIMARIEI COMUNEI COTEANA ÎN ANUL 2022

1. Introducere

Activitatea Primăriei comunei COTEANA a vizat, in anul 2022, consolidarea calităţii serviciilor publice şi dezvoltarea unor proceduri de lucru in acord cu principiile transparentei, legalităţii, eficacităţii şi supremaţiei interesului public atât la nivelul Primarului comunei COTEANA, cât şi la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

2. Acţiuni realizate

Având in vedere implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie (SNA) 2021-2022 la nivelul Primăriei comunei COTEANA, s-au întreprins următoarele:

- s-a adoptat declaraţia de aderare la SNA 2021-2022 a Primăriei comunei COTEANA, înregistrată cu nr. 1027/08.03.2023,
- s-a desemnat la nivelul instituţiei persoana responsabilă pentru implementarea SNA 2021-2022 numit prin Dispozitia Primarului nr.59/13.03.2023
- a fost elaborata analiza de riscuri şi vulnerabilităţi la corupţie (Anexele A, B si C),
- s-a elaborat planul de integritate al Primăriei comunei COTEANA aprobat prin dispoziţia primarului nr. 59/13.03.2023;

Planului de integritate care cuprinde Lista de atribuţii în anexa A şi Raport de evaluare a riscurilor şi vulnerabilităţilor la corupţie şi a măsurilor de remediere. Aceste documente au fost însuşite (prin semnătură) de toţi angajaţii din aparatul de specialitate al primarului comunei COTEANA.

S-au implementat şi dezvoltat standardele de management în cadrul aparatului de specialitate al primarului prin elaborarea procedurilor formalizate pe activităţi în funcţie de specificul instituţiei (conform Ordinului 600/2018), urmărindu-se:

- Realizarea atribuţiilor în condiţii de regularitate, eficacitate, economicitate şi eficienţă;
- Protejarea fondului bugetului local împotriva pierderilor datorate, erorii, abuzului sau fraudei;

Aceste aspecte se reflectă în documente scrise a tuturor operaţiunilor entităţii şi a elementelor specifice, înregistrarea şi păstrarea în mod adecvat a documentelor;

Din planul de integritate al instituţiei noaste au fost îndeplinite următoarele măsuri preventive prevăzute în Anexa 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025:

- Cod etic/de conduită elaborat, aprobat prin dispoziţie
- Informarea personalului entităţii cu privire la prevederile Codului de etica (proces verbal de luare la cunoştinţă)
- Testări periodice cu privire la cunoaşterea codului de către personalul entităţii precum

și a comunicării a abaterilor de la codul de etică

- Consilier etică, desemnare, informare personal, testare cunoștințe personal;
- Funcții sensibile, documente privind inventarul funcțiilor sensibile, elaborare si aprobare inventar și procedură identificare funcții sensibile.
- autoevaluarea periodica a gradului de implementare a măsurilor de transparenta instituțională și prevenire a corupției;
- intensificarea activităților de implementate a sistemului de control intern/managerial;
- elaborarea/implementarea/revizuirea la nivelul instituției de proceduri privind indicatorii anticorupție
- întocmirea declarațiilor de avere și interese și publicarea pe site în termenul prevăzut de lege;
- întocmirea și prezentarea Raportului transparența decizională la nivelul Primăriei Comunei COTEANA, a raportului privind accesul la informațiile de interes public

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

În cursul anului 2022, la nivelul Primăriei comunei COTEANA, nu au fost înregistrate incidente de integritate.

4. Bune practici

1. Modulul de registratură este foarte important din punct de vedere funcțional, deoarece, asigură rolul esențial al serviciilor administrative de a primi, de a procesa și de a difuza sau transmite informații.
2. Actualizarea site-ului www.primariacoteanaolt.ro, conform O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicarea informațiilor de interes public, a declarațiilor de avere și interese, a anunțurilor pentru organizarea licitațiilor/concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante, a obiectivelor de investiții noi și a stadiului lucrărilor pentru investițiile în continuare.

3. Actualizarea în permanență a paginii de pe rețeaua de socializare Facebook a comunei, cu informații utile pentru cetățeni și nu numai.

5. Dificultăți întâmpinate

- In cursul anului 2022 nu au fost instruite persoane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei COTEANA prin intermediul acțiunilor de formare profesionala;
- Personal insuficient;
- Legislație stufoasă, neadaptată nevoilor comunității locale.
- Întârziere în implementarea unor proceduri operaționale.

[redacted]

SECRETAR GENERAL,

[redacted]