



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMAR
COTEANA

str. DC 92, NR.119 tel.0349/883.022 , fax 0349/883.022 ,
email:primariacoteana@yahoo.com

DISPOZITIE

REFERITOR LA: **aprobarea organizării și exercitării controlului financiar preventiv propriu în cadrul Primăriei comunei COTEANA, Județul Olt**

Având în vedere :

- Referatul domnului Turlea Adrian – Administrator public – Primăria COTEANA
- Prevederile art. 6, art. 8 alin. (3) lit. a) și art. 9 - 11 din Ordonanță Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 24 alin. (1) alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 923/2014 (republicat) al Ministerului Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, respectiv dispozițiile **Anexei nr. 1 lit. A pct. 1 și 2, lit. B pct. 4 și Anexa nr. 1.1 din același act normativ** ;

În temeiul prevederilor art. 155, art.196 alin 1 lit b), art.199 alin (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul COMUNEI COTEANA, JUDEȚUL OLT, emite următoarea DISPOZITIE:

Art.1. Se aprobă Cadrul General al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu în cadrul Primăriei comunei COTEANA, conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se desemnează începând cu data de 01.01.2024, doamna MARCU Silvia Teodora – secretar general comuna Coteana să exercite controlul financiar preventiv propriu asupra documentelor înscrise în registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv.

Art.3. Pe perioada de exercitare a atribuțiilor de Control Financiar Preventiv persoana nominalizată la art. 2 beneficiază de o majorare a salariului de bază cu 10%, fără a depăși indemnizația viceprimarului comunei Coteana.

Art.4. Persoana care exercită controlul financiar preventiv răspunde pentru legalitatea și eficiența operațiunilor cuprinse în documentele prezentate la viza.

Art.5. Obținerea vizei de control financiar preventiv propriu pe documentele care se dovedesc ulterior nelegale, nu exonerează de răspundere persoanele care le-au întocmit ori semnat.

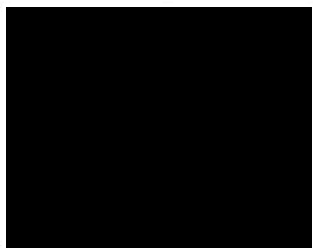
Art.6. Termenul în care se acorda sau se refuza viza de control financiar preventiv propriu

pentru proiectele de operatiuni emise de compartimentul de specialitate este de cel mult 3 zile de la data primirii de catre persoana cu atriburii de control financiar preventiv propriu.

Art.7. Persoana responsabila cu conducerea contabilitatii din cadrul Compartimentului financiar-contabilitate are obligația de a ține evidența proiectelor de operațiuni refuzate la viza de control financiar preventiv.

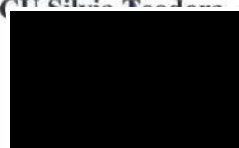
Art.8. La data intrarii in vigoare a prezentei dispozitii orice prevedere contrara isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.9. Prezenta se comunica primarului, persoanei nominalizate la art.2, compartimentului financiar contabil si se inainteaza Institutiei Prefectului - JUDETUL OLT pentru controlul de legalitate.



IMA

Contrasemneaza
SECRETAR GENERAL UAT COMUNA COTEANA
MARCUSILVIA TUDOR



Nr. 231/29.12.2023
COTEANA, OLT