



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA COTEANA  
PRIMAR

str. DC 92, NR. 119 tel. 0349/883.022 , fax 0349/883.022,  
email: primariacoteana@yahoo.com

## DISPOZITIE

PRIVIND: stabilirea responsabilitatilor pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei COTEANA (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025

### AVAND IN VEDERE:

- Referatul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Coteana, prin dnul TURLEA Adrian.
- Prevederile art.155 alin.1 lit. c) si alin.4 lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art. 23 alin. 2 lit. c), art. 24 alin. 2 si alin. 3, art. 54 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare., cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 155, art.196 alin (1) lit b), art.199 alin (1) si (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

### **Primarul COMUNEI COTEANA, JUDEȚUL OLT, emite urmatoarea DISPOZITIE:**

**Art.1.** Se stabilesc responsabilitatile pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor bugetului local al comunei COTEANA (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025, dupa cum urmeaza:

- calitatea de Ordonator principal de credite –**DIMA IONUT LUCIAN – Primar com. COTEANA;**

- calitatea de persoana care acorda „ Bun de plata” pe documente – **DIMA IONUT LUCIAN - Primar com. COTEANA;**

- calitatea de persoana sau persoane care Angajeaza cheltuieli pentru intocmirea „Documentelor de fundamentare” – Secțiunea A si a ”Ordonanțarilor de Plată” conform OMF – **FLOREA ION DANIEL;**

- calitatea de persoane pentru avizarea documentelor cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora – **VARBAN CLAUDIU OVIDIU;**

(2) Calitatea de persoana care are acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB), responsabile pentru:

- înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare – **TURLEA ADRIAN**;
- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor – **TURLEA ADRIAN**;
- completarea Documentelor de Fundamentare – Secțiunea B – **TURLEA ADRIAN**;
- înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțarilor de plată – **TURLEA ADRIAN**;
- completarea Col.1,2,3 și 5 în formularele "Ordonanțare de Plată" – **TURLEA ADRIAN**;
- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor – **TURLEA ADRIAN**
- calitatea de persoana care face plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale – **DIMA IONUT LUCIAN, VARBAN CLAUDIU OVIDIU, TURLEA ADRIAN**.
- persoana desemnata sa faca plati si incasari prin casieria institutiei este – **FAINA CONSTANTINA PAULA**;
- calitatea de persoana care organizeaza și conduce evidența contabilă a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale – **TURLEA ADRIAN**.

**Art.2.** Persoanele mentionate la art. 1 vor respecta prevederile Ordinului nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

**Art. 2.** Prezenta dispozitie se comunica primarului, compartimentului Contabilitate, Impozite si Taxe si Institutiei Prefectului – judetul Olt pentru controlul de legalitate.

**PRIMAR**  
**Ec. IONUT LUCIAN DIMA**

**Contrasemneaza**  
**SECRETAR GENERAL IULIA COTEANA**

**Nr. 248/31.12.2025**  
**COTEANA, OLT**