



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMAR
COTEANA

str. DC 92, NR.119 tel. 034/883.022, fax 0349/883.022
email:primariacoteana@yahoo.com

DISPOZITIE

cu privire la: **aprobarea Măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei COTEANA jud. Olt**

AVAND IN VEDERE:

- raportul nr.1648/26.04.2022 al secretarului general al UAT COTEANA
- propunerea nr.1649/26.04.2022 a secretarului general al UAT COTEANA
- prevederile art.451 alin.(1)-(3), art. 452 alin. (6)-(7) și art. 453 din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1, art.3-8 și art.31 alin.(1)-(2) din Hotărârea Guvernului **nr.931/2021** privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici,

În temeiul prevederilor art. 155, art.196 alin 1 lit b), art.199 alin (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Primarul COMUNEI COTEANA, JUDEȚUL OLT, emite următoarea
DISPOZITIE:**

Art. 1. Se aprobă Măsurile organizatorice în vederea desemnării unui consilier de etică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei COTEANA județul Olt, înscrise în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Din totalul atribuțiilor din fișa postului un procent de 90% este aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține și un procent de 10% este aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică.

Art. 3. Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei COTEANA județul Olt care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică își pot depune dosarele de candidatură în perioada 27.04.2022 – 29.04.2022 la Registratura Primăriei

Art. 4. Se desemnează doamna MARCU Silvia Teodora – secretar general UAT COTEANA, persoană responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor legale, pe baza dosarelor de candidatură depuse de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei COTEANA județul Olt care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică.

Art. 5. (1) Verificarea și selectarea dosarelor de candidatură depuse de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei COTEANA județul Olt care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică se va desfășura în perioada 02.05.2022-03.05.2022.

(2) În aceeași perioadă prevăzută la alin. (1) rezultatul verificării dosarelor de candidatură va fi comunicat Primarului comunei COTEANA județul Olt.

Art. 6. (1) Interviuul se va susține într-un termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data afișării și comunicării rezultatului verificării dosarelor de candidatură.

(2) Evaluarea funcționarilor publici care își manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică se realizează conform unui plan de interviu întocmit de secretarul general al UAT COTEANA și aprobat de Primarul comunei COTEANA județul Olt, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

a) abilități de comunicare;

b) cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. Actul administrativ de numire a consilierului de etică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei COTEANA județul Olt se va emite în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data finalizării procedurii de desemnare și se va comunica acestuia în maximum 3 zile de la emitere.

Art. 8. Prezenta se comunica primarului, secretarului general în vederea aducerii la îndeplinire și comunicării acesteia tuturor funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei COTEANA județul Olt și se înaintea Institutiei Prefectului - JUDETUL OLT pentru controlul de legalitate.

PRIMAR
EC. IONEL NICIAN DIMA

Contrasemneaza
SECRETAR GENERAL UAT COTEANA
MARCU Silvia Teodora

Nr. 87/27.04.2022
COTEANA, OLT



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMAR
COTEANA

str. DC 92, NR.119 tel. 034/883.022 , fax 0349/883.022
email:primariacoteana@yahoo.com

Anexa la Dispoziția Primarului comunei COTEANA Olt nr.87/27.04.2022

MĂSURI ORGANIZATORICE
în vederea desemnării consilierului de etică
din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei COTEANA jud. Olt

Art.1. Prezentele Măsurî organizatorice reglementează procedura de desemnare a consilierului de etică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei COTEANA jud. Olt.

Art.2. În înțelesul prezentelor Măsurî organizatorice, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) consilier de etică - statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;

b) norme/standarde de conduită - regulile de comportament profesional și civic care rezultă din îndatoririle prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

c) consiliere etică - activitatea desfășurată de consilierul de etică în condițiile prevăzute la art.454 lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în scopul aplicării eficiente de către funcționarii publici a dispozițiilor legale referitoare la conduita acestora în exercitarea funcțiilor publice deținute.

Art.3.(1) În cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei COTEANA jud. Olt va fi desemnat un consilier de etică, potrivit dispozițiilor art.451 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Din totalul atribuțiilor din fișa postului un procent de 90% este aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține și un procent de 10% este aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică.

Art.4. Prezentele Măsurî organizatorice se vor aduce la cunoștința funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei COTEANA jud. Olt prin intermediul căsuței poștale electronice de serviciu, în termen de 1 zi lucrătoare de la data emiterii actului administrativ de aprobare a acestora, prin grija Secretarului General.

Art.5. (1) Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la alin. (3).

(2) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin.(1) lit.f)-j) se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public.

(3) Nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu Primarul comunei COTEANA jud. Olt sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;

b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);

c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul Primăriei comunei COTEANA jud. Olt.

(4) În cazul în care situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (3) intervin ulterior dobândirii în condiții legale a calității de consilier de etică, statutul de consilier de etică încetează în condițiile legii.

Art.6.(1) În termen de 2 zile lucrătoare de la aducerea la cunoștință a prezentelor Măsuri organizatorice conform art.4, funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei COTEANA jud. Olt care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun la REGISTRATURA un dosar de candidatură, care cuprinde următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către Secretarul General;

c) copie a diplomei de licență certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art.5 alin.(2) din prezentele Măsuri organizatorice.

(2) Formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezentele Măsuri organizatorice.

Art.7. Se desemnează doamna Marcu Silvia Teodora – Secretar General UAT COTEANA jud. Olt, persoană responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.5 alin. (1) din prezentele Măsuri organizatorice, precum și a documentelor prevăzute la art.4 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Art.8. În termen de 2 zile lucrătoare de la depunerea de către funcționarii publici a dosarelor de candidatură se procedează la verificarea și selectarea dosarelor de candidatură de către doamna Marcu Silvia Teodora. În același termen rezultatul verificării se comunică Primarului comunei COTEANA jud. Olt.

Art.9. În termen de 1 zi lucrătoare de la verificarea și selectarea dosarelor de candidatură, Marcu Silvia Teodora întocmește un proces verbal cu rezultatul verificării. Rezultatul verificării se afișează la avizierul Primăriei comunei COTEANA jud. Olt și se comunică în scris Primarului comunei COTEANA jud. Olt.

Art. 10.(1) În situația în care funcționarii publici care au depus dosare de candidatură îndeplinesc condițiile prevăzute la art.5 alin. (1) din prezentele Măsuri organizatorice, Primarul comunei COTEANA jud. Olt împreună cu secretarul general organizează un interviu cu acești candidați.

(2) Interviul se susține într-un termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data afișării și comunicării rezultatului verificării dosarelor de candidatură.

(3) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la selectarea candidaturilor.

(4) Interviul se realizează conform unui plan de interviu întocmit de Secretarul General și aprobat de Primarul comunei COTEANA jud. Olt.

în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

(5) Criteriile de evaluare a candidaților sunt:

a) abilități de comunicare;

b) cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-adin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cadrul interviului Primarul comunei COTEANA jud. Olt și Secretarul General pot adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(8) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul interviului, întocmită de Secretarul General și se semnează de acesta, de conducătorul instituției și de candidat.

(9) Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

(10) Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite prin planul de interviu.

(11) Primarul comunei COTEANA jud. Olt și Secretarul General acordă punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajele se acordă de către fiecare în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în fișa de notare.

(12) Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

(13) Comunicarea rezultatelor la interviu se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „*admis*” sau „*respins*”, prin afișare la sediul Primăriei comunei COTEANA jud. Olt, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei, de către reprezentantul Serviciului Resurse Umane.

(14) Se consideră admis la interviu candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare, dintre candidații care au concurat, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

(15) La punctaje egale candidații vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia Primarul comunei COTEANA jud. Olt și Secretarul General vor decide asupra candidatului care va fi desemnat consilier de etică.

Art.11. Primarul comunei COTEANA jud. Olt îl desemnează consilier de etică pe funcționarul public care a depus dosarul de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art.5 alin. (1) din prezentele Măsuri organizatorice, și a fost declarat „*admis*” la interviul organizat în condițiile art. 10.

Art.12.(1) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilită potrivit dispozițiilor art.6, niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, Primarul comunei COTEANA jud. Olt solicită Secretarului General să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.5 alin. (1) lit. a)-c) din prezentele Măsuri organizatorice.

(2) Pe baza analizei prevăzute la alin.(1), Primarul comunei COTEANA jud. Olt solicită funcționarilor publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.5 alin. (1) lit. a)-c) din prezentele Măsuri organizatorice, să îi comunice, în termen de 2 zile lucrătoare, dacă îndeplinesc condiția prevăzută la art.5 alin.(1) lit.d) din acestea.

(3) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.5 alin. (1) lit. a)-c) din prezentele Măsuri organizatorice, pot depune dosare de candidatură în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin.(2).

(4) Verificarea îndeplinirii de către funcționarii publici care au depus dosare de candidatură a condițiilor prevăzute la art.5 alin. (1) lit. a)-c) din prezentele Măsuri organizatorice, se face de către persoana desemnată conform art.7. Rezultatul verificării se comunică Primarului comunei COTEANA jud. Olt, în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin.(3).

(5) Prevederile art.10 se aplică în mod corespunzător.

Art. 13.(1) În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art.12 alin.(3), Primarul comunei COTEANA jud. Olt solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art.5 alin. (1) lit. a)-c) din prezentele Măsuri organizatorice să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiilor art.5 alin.(2) din prezentele Măsuri organizatorice.

(2) Declarația de integritate prevăzută la art.6 alin.(1) lit.d) se completează de funcționarul public și se prezintă conducătorului instituției în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

(3) În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art.5 alin.(1) din prezentele Măsuri organizatorice, Primarul comunei COTEANA jud. Olt îl desemnează consilier de etică în condițiile prevăzute la art.14 alin.(1) la propunerea Secretarului General.

Art. 14.(1) Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin dispoziție a Primarului comunei COTEANA jud. Olt, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Coteana.

(2) În situația încetării calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art.456 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul comunei COTEANA jud. Olt, la propunerea secretarului general din cadrul aparatului de specialitate al

Primarului Comunei Coteana, emite dispoziția privind reluarea procedurilor de desemnare a consilierului de etică, conform prezentelor Măsuri organizatorice.

(3) Funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică are posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art.452 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pe perioada desfășurării activității în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei COTEANA jud. Olt, în cazul prevăzut la alin.(3) același funcționar public poate deține statutul temporar de consilier de etică pentru o durată de 6 ani.

(5) Actul administrativ de numire a consilierului de etică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei COTEANA jud. Olt se emite în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data finalizării procedurii de desemnare și se comunică acestuia în maximum 3 zile de la emitere.

Art. 15. În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, astfel:

a) Secretarul General al UAT elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, pe baza propunerii întocmite și transmise în condițiile prevăzute la lit. a) și prin completarea cu atribuțiile prevăzute la art.454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. La elaborarea fișei postului se respectă procentul din atribuții stabilit potrivit dispozițiilor art.3 alin. (2) din prezentele Măsuri organizatorice .

b) fișa postului elaborată potrivit dispozițiilor lit. a) se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică și se transmite spre aprobare Primarului comunei COTEANA jud. Olt;

d) fișa postului aprobată potrivit dispozițiilor lit.b) se înmânează consilierului de etică, pentru luare la cunoștință prin semnătură.

SECRETAR
Sil

COTEANA

Anexă la Măsurile organizatorice

DECLARAȚIE DE INTEGRITATE*1)

Autoritatea sau instituția publică*):

Sediul:

Telefon/Fax:

Persoana responsabilă cu protecția datelor:

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal și temei juridic:

Funcția

Numele și prenumele funcționarului public care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică:

Datele de contact:

E-mail:

Telefon:

Declarații pe propria răspundere*2)

Subsemnatul(a), ,
legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul , eliberat(ă) de ,
la data de ,
cunoscând prevederile art. 452 alin. (6) lit. f) - j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019
privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost ☐
- nu mi-a fost ☐

aplicată o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

- este în curs de desfășurare ☐
- nu este în curs de desfășurare ☐

față de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

- s-a dispus ☐
- nu s-a dispus ☐

față de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

- mă aflu ☐
- nu mă aflu ☐

într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

- mă aflu ☐
- nu mă aflu ☐

în una dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute de art. 453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

DataSemnătura

*1) Declarație de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public, în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

*2) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

*) Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse în anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispozițiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificările ulterioare.